



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” - ПАЗАРДЖИК

ул. „Константин Величков” №44 ☎034 87888

e-mail: 1301222@edu.mon.bg

Утвърдил:

Динка Танчева

директор на НУ „Отец Паисий“

гр. Пазарджик

Заповед №723/13.09.2024г.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за планиране, организиране, възлагане и контрол на обществените поръчки
в НУ „Отец Паисий“, гр. Пазарджик

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С настоящите вътрешни правила се уреждат условията и редът за планиране, организиране, възлагане и контрол при разходване на публични средства чрез обществени поръчки в НУ „Отец Паисий“, гр. Пазарджик.

(2) Правилата гарантират спазването на принципите на публичност, прозрачност, равнопоставеност, свободна конкуренция и недопускане на дискриминация.

Чл. 2. Настоящите правила се издават на основание чл. 8 от Закон за обществените поръчки и съответните разпоредби на Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Чл. 3. Директорът на училището е възложител по смисъла на ЗОП и носи отговорност за законосъобразното провеждане на процедурите и разходването на средствата.

Раздел II ПЛАНИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

Чл. 4. (1) Планирането на обществените поръчки се извършва ежегодно въз основа на:

1. Утвърдения бюджет на училището;
2. Анализ на потребностите на административния и педагогическия персонал;
3. Предстоящи ремонти, доставки и услуги;
4. Проекти с външно финансиране.

(2) Изготвя се Годишен план за обществените поръчки, който се утвърждава със заповед на директора.

(3) Планът подлежи на актуализация при възникване на нови обстоятелства.

Чл. 5. Прогнозната стойност на поръчката се определя без включен ДДС и въз основа на пазарни консултации, анализ на предходни договори или събрани оферти.

Чл. 6. Не се допуска разделяне на поръчки с цел заобикаляне на закона.

Раздел III ПРАГОВЕ И РЕД ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Чл. 7. Възлагането на обществени поръчки се извършва съобразно следните прагове:

1. Директно възлагане (чл. 20, ал. 4 ЗОП):

- до 50 000 лв. без ДДС – за доставки и услуги;
- до 100 000 лв. без ДДС – за строителство.

2. Събиране на оферти с обява:

- от 50 000 лв. до 140 000 лв. без ДДС – доставки и услуги;
- от 100 000 лв. до 500 000 лв. без ДДС – строителство.

3. Публично състезание:

- над 140 000 лв. без ДДС – доставки и услуги;
- над 500 000 лв. без ДДС – строителство.

4. Европейски прагове:

- над 215 000 евро – доставки и услуги;
- над 5 382 000 евро – строителство.

Раздел IV РЕД ЗА ДИРЕКТНО ВЪЗЛАГАНЕ

Чл. 8. При директно възлагане се спазва следната процедура:

1. Писмена заявка от инициатор;
2. Проверка за бюджетна обезпеченост от главния счетоводител;
3. Пазарно проучване;
4. Съставяне на протокол;
5. Сключване на договор или издаване на възлагателно писмо.

Чл. 9. Документите се съхраняват в отделно досие за всяка поръчка.

Раздел V ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ

Чл. 10. При процедури над праговете директорът:

1. Издава решение за откриване;
2. Назначава комисия;
3. Утвърждава документация;
4. Подписва договор.

Чл. 11. Комисията:

1. Отваря и разглежда офертите;
2. Извършва оценка съгласно критериите;
3. Съставя протоколи.

Раздел VI КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ

Чл. 12. Контролът включва:

1. Проверка на съответствието на доставките/услугите;
2. Подписване на приемо-предавателни протоколи;
3. Контрол върху сроковете;
4. Контрол върху извършените плащания.

Чл. 13. Главният счетоводител осъществява предварителен контрол за законосъобразност и бюджетна обезпеченост.

Раздел VII ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА

Чл. 14. В интернет страницата на училището се поддържа „Профил на купувача“, в който се публикуват документите съгласно ЗОП.

Раздел VIII СЪХРАНЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 15. Документацията се съхранява не по-малко от 5 години след приключване на договора.

Чл. 16. Длъжностните лица носят дисциплинарна и имуществена отговорност при нарушения.

Чл. 17. Приложение „Регистър на договорите“ е неразделна част от настоящите правила.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със заповед на директора.
2. Влизат в сила от датата на утвърждаването им.
3. Контролът по изпълнението на правилата се осъществява от директора.



ЗАПОВЕД
№ 723/13.09.2024г.

На основание чл. 259, ал. 1 и чл. 208, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 8 от Закона за обществените поръчки и разпоредбите на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, и с оглед необходимостта от уреждане на вътрешната организация по планиране, възлагане и контрол на обществените поръчки в НУ „Отец Паисий“, гр. Пазарджик,

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Вътрешни правила за планиране, организиране, възлагане и контрол на обществените поръчки в НУ „Отец Паисий“, гр. Пазарджик
2. Определям главния счетоводител на училището да осъществява предварителен контрол за законосъобразност и бюджетна обезпеченост при възлагане на обществени поръчки.

Настоящата заповед и утвърдените вътрешни правила да бъдат публикувани в раздел „Профил на купувача“ на интернет страницата на училището.

Динка Танчева
директор на НУ „Отец Паисий“
гр. Пазарджик

